

入居申込書兼保証委託申込書（個人用）

物件名		号室		所在地	
月 額	賃料	円	礼金	ヶ月	円
	共益費	円	敷金	ヶ月	円
	その他月額	円	敷引	ヶ月	円
月額合計		円	仲介手数料（税込）	円	車種
使用目的		住居・事務所・店舗・その他（ ）		転居理由	就職・転職・転勤・結婚・独立・その他（ ）

申 込 人	フリガナ	現		〒	
	氏名	住			
	生年月日	西暦	年	月	日（オ）
	男・女	配偶者	有・無	現住居	賃貸・自己所有・家族所有・他（ ）
	メールアドレス※必須	自宅電話		携帯電話	
	勤務先	フリガナ	所在地		
勤務先	名称	TEL		FAX	
勤務先	設立	年	月	資本金	万
勤務先	職業	正社員・公務員・個人事業主・契約社員・派遣社員・その他（ ）	勤続年数	年	年収

入居される方		・契約者のみ		・契約者と家族		・家族（契約者以外）		・その他（ ）		入居人数	人
入 居 者	（カ ナ ） 氏 名	性別	男・女	続柄		生年月日	西暦	年	月	日（オ）	
		携帯		勤務先	TEL						
		性別	男・女	続柄		生年月日	西暦	年	月	日（オ）	
		携帯		勤務先	TEL						
		性別	男・女	続柄		生年月日	西暦	年	月	日（オ）	
		携帯		勤務先	TEL						

緊 急 連 絡 先 （ 太 杵 内 ）	フリガナ	続柄		現	〒
	氏名	住			
	生年月日	西暦	年	月	日（オ）
	男・女	配偶者	有・無	現住居	賃貸・自己所有・家族所有・他（ ）
	メールアドレス	自宅電話		携帯電話	
	勤務先	フリガナ	所在地		
勤務先	名称	TEL		FAX	
勤務先	設立	年	月	資本金	万
勤務先	職業	正社員・公務員・個人事業主・契約社員・派遣社員・その他（ ）	勤続年数	年	年収

※お申し込みについての注意事項（申込時添付書類：保険証・住所記載身分証）※マイナンバー記載無いもの
各医療保険証の記号・番号・保険者番号をマジックで黒く塗りつぶす等、必ず削除（マスキング）を施して、送信下さるよう協力お願い致します。

- ・本申込書及び保証会社（信販会社含む）の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。
- ・申込確認のため賃借人・緊急連絡先等へ連絡させて頂くことがあります。審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その際、詳細等は回答致しません。
- ・ご提出頂いた書類はいかなる場合も返却は致しませんのでご了承下さい。不成立の場合には弊社の判断にて処分させていただきます。
- ・契約予定日決定後、鍵シリンダーの交換を行います。交換以後に申込者の都合でキャンセルの場合は、交換費用の負担金を実費としてお支払い頂きます。
- ・前入居者の原状回復後、契約期間開始日までの間には再クリーニングは行いません。現況貸しであり、希望の際には費用は賃借人負担にて手配してください。
- ・前入居者の原状回復及び契約期間開始日までの間には消臭・消毒は行なっていません。希望の際には費用・手配は賃借人負担にて手配してください。
- ・契約期間中、当社提携の保証会社・家財保険・安心入居サポートへの加入を条件とさせていただきます（費用は申込人負担）。

上記説明を受け、本書面記載事項を確認し承諾の上、記載の仲介手数料に同意し、入居申込・保証委託申込を致します。

年 月 日 氏名

印

（印鑑が無ければサインをお願いします）

◆仲介業者様（客付）

上記、変更可能性なく、相違ないことを確認しました。	社名：	担当：
住所	TEL：	FAX：

■審査結果送信先（申込窓口）

株式会社大松建設 〒223-0065 神奈川県横浜市港北区高田東3-12-15
担当：松元 TEL：045-544-9811 FAX：045-544-9833

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア 東京都港区芝浦4-9-25 TEL：0570-030-123 FAX：0570-009-977

※審査内容により保証会社を変更させて頂く場合がございます。保証会社FAX 貸主承認 書類送付 入金 鍵送付

株式会社大松建設 FAX：045-544-9833

株式会社大松建設は、今後、賃借人様との不動産取引及び賃借物件の管理にあたり、個人情報をお取扱いいただくこととなりますので、個人情報保護法に従い、個人情報の利用目的、共同利用又は第三者提供等につき以下の内容で取扱いさせていただきます。

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の利用目的

- ① 不動産の賃貸借契約の相手方を探索すること
- ② 賃貸借契約(連帯保証契約を含む)、媒介契約等を締結すること及び契約に基づき役務を提供すること
- ③ オナーナーと当社との間の管理委託契約に基づき、物件管理に関する役務を提供すること
- ④ 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること
- ⑤ 上記①～④の役務、情報を提供するために、郵便物、電話、電子メール等により連絡すること
- ⑥ 賃借人様からのお問合わせに応じるため及び⑤の目的を達成するために必要に応じて保管すること
- ⑦ 宅地建物取引業法第49条に基づき履歴として及びその資料として保管すること
- ⑧ 不動産の賃貸借等に関する価格調査を行うこと
- ⑨ 市場動向分析を行うこと
- ⑩ 賃借人にとって有用と思われる情報、サービスの提供
- ⑪ 当社が取扱う不動産に関する保険の契約の履行、情報、サービスの紹介
- ⑫ 不動産・インテリア・リフォーム等に関連する当社又は当社提携企業の情報・サービスの提供・紹介
- ⑬ 当社が実施するアンケートへの協力依頼
- ⑭ 不動産取引の関係者に、反社会的勢力排除に関する必要な助言をすること
- ⑮ その他、賃借人様から今後提出いただく別表記載の書面については、別表右欄に記載の目的に利用します

2. 賃借人様の個人情報の共同利用者

賃借人様から提供いただいた個人情報につきましては、上記1の利用目的を達成するために必要な範囲で、所有者と共同利用させていただきます。

3. 賃借人様の個人情報の第三者提供

ア、賃借人様から提供いただいた個人情報につきましては、上記1の利用目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関する金融機関、登記等に関する司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又は賃借人様の同意を得た第三者に対して提供します。

イ、上記1⑩の目的を達成するために指定流通機構に登録されている物件について契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。

- (ア) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格を指定流通機構に通知致します。
- (イ) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報は、賃借人様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格の内容で構成されています)を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの旨、宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。
- ① 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。
- ② 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
- ③ 賃借人様からお申出がありましたら、提供は中止致します。

ウ、上記1⑬の目的に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

- ① 提供される情報は、賃借人様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
- ② 提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
- ③ 賃借人様からお申出がありましたら、提供は中止致します。
- エ、賃借人様から提供いただいた個人情報につきましては、事故や災害が発生したときに親族等から問い合わせがあった際に、当該親族等から問い合わせがあった際に、当該親族等に対して提供します。

- ① 提供される情報は、氏名、住所、電話番号その他の安全確認に必要な項目です

- ② 提供は、書面、電話又は口袋により行います。
- ③ 賃借人様からお申出がありましたら、提供は中止致します。
- オ、防火や防犯管理、地域活動の円滑化のために、本物件所在地を管理する自治会や町内会などの第三者に個人情報を提供することがあります。

4. その他

上記1以外の目的で、又は上記2、3以外の者に賃借人様の個人情報を提供する必要がある場合には、あらためて賃借人様に対してご通知し、同意いただくこととなります。例外として、法令で許容されている範囲は除きます。

5 お問い合わせ先

本件に係るお問い合わせ、苦情、ご意見につきましては、以下の担当者あてにご連絡いただきます。また、個人情報提供の停止等の申出の場合も、以下までご連絡ください。手続の方法や必要書類を送付いたします。

所在地:神奈川県横浜市港北区高田町3-12-15
連絡先:045-544-9811
商号又は名称:株式会社大松建設
(9:30～18:00)水曜日定休

別表

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
お客様受付カード、サイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介するため
賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介または管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取り図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供できるようにするため
入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をしてもらうため
公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が要約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第38条に定める重要事項を説明するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退居時に、物件の状態を確認するため
領受報告書	借主に鍵を渡したことを証明するため
賃貸借契約締結に関わる代行処理依頼書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
賃料等収納状況表	賃貸借契約の期に貸主が払戻しがない場合、宅地建物取引士が違事となり、貸主を代行して契約を締結するため
賃料等収納金の送金について	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
家賃未払いのお知らせ	領収した賃料等について、貸主へに報告するため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
賃料支払い確認書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で物件更新をしようと考えている場合、借主の意向を確認するため
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内するため
修繕費負担額合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
敷金清算証明書	敷金返還の際に清算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間終了の1年前から6ヵ月前までに貸主から借主に対し通知するため
管理委託契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため
賃貸借媒介・代理契約書	賃主が当社に使用につきお申出があった際の対応等を記録するため
クレーン記録簿	物件の管理・使用につきお申出があった際の対応等を記録するため
親権者等同意書	賃借人が未成年者の場合、法定代理人の同意を得るため
賃貸借契約解除通知書(借主)	賃借人が未成年者の場合、法定代理人の同意を得るため
賃借権譲渡承諾願	オーナーに対し賃借権譲渡承諾を申し出るため
転貸承諾書	オーナーに対し転貸承諾を申し出るため
増改築等承諾願	オーナーに対し増改築等の承諾を申し出るため
承諾書	未内見等による解約の場合の説明のため

本書面の説明を受け、個人情報のお取り扱いについての内容を確認しました。

住所

日

月

年

氏名

承諾書

(物件の表示)

号室

物件名

所在地

私は、上記の建物につき、本日、賃貸借契約の申込みをしましたが、申込みにあたり下記事項を承諾しておりますので、その証として本書面を差し入れます。

記

1. 本日、前賃借人が上記建物を居住中又は原状回復工事中により使用しているため室内を内見することができずに賃貸借契約の締結に至った場合、又は室内を内見しないで賃貸借契約の締結に至った場合、及び内見をした場合において、物件の引渡しを受けた後に賃貸募集用の図面と現状が相違することが判明したとしても、現状を優先とし、賃貸借契約の無効又は取消を主張致しません。

もし、賃貸募集用の図面と現状が相違することを理由として賃貸借契約を解約する場合は、賃借人の都合による解約予告として契約終了となることを承諾し、この場合、賃貸借契約締結時に礼金又は、敷金償却費用、仲介手数料等の契約時請求額を支払っていたとしても、その返還を請求致しません。

2. 申込者又は入居予定者が、上記建物の内見を媒介業者に依頼し、自ら内見しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、申込み時に私が抱いていた室内イメージと引渡しを受けた後の室内イメージが相違することがあったとしても、前 1. と同様に賃貸借契約の無効、取消を主張せず、賃借人の都合による解約申入れとして措置されることに異議を述べません。

3. 前入居者の原状回復後、契約期間開始までの間には再クリーニングは行わないこと、及び消臭・消毒を行っていないことを確認し、希望の際には入居後に賃借人負担にて手配を行います。

4. 申込者の賃借申込みに対して賃貸人が賃貸借契約を締結することについて了承したため、賃貸募集を中止したにもかかわらず、申込者が自己の都合により建物賃貸借契約の締結を拒絶した場合、賃貸人が賃貸借契約を締結する準備等のために要した費用その他の賃貸人の損失を賠償致します。

年 月 日

(申込者・承諾者)

住所

氏名

(印)

(媒介業者)

会社名

(印)

住所

担当者



オリコフォレントインシュア 家賃等決済サービスのご案内



ご利用には保証委託料および支払手数料が必要になります

初回保証委託料（契約時のお支払い）

賃料等の **50%**（共益費・駐車場料等も含みます）

ご注意

- 最低保証委託料は20,000円となります。
- 法人契約の場合は連帯保証人になられる方が必要になります。

支払手数料（毎月のお支払い）

支払総額の **1%**（共益費・駐車場料等も含みます）

※月額賃料等の増減に応じて、支払手数料も変動いたします。
※支払手数料は毎月の賃料と一緒に支払となります。

お申込の際、下記の書類をご用意ください

※審査段階で下記の必要書類以外に、各種証明書を追加でご提出いただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

個人

■ご本人確認書類

- ☐ 運転免許証(表裏面) ☐ パスポート
☐ 健康保険証 ☐ 住民票(発行3ヶ月以内) のいずれか

■外国籍の方

- ☐ 在留カード(表裏面)
☐ 特別永住者証明書(表裏面) のいずれか

法人

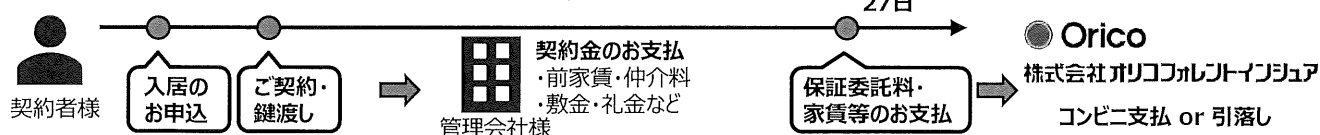
- ☐ 登記事項証明書(発行3ヶ月以内)

■連帯保証人の方

- ☐ 印鑑登録証明書(発行3ヶ月以内)
申込時にご準備頂けない場合は、ご契約時にご提出ください。
- ☐ 本人確認書類(お申込時に必要です)
運転免許証(表裏面) / パスポート / 健康保険証 / 住民票(発行3ヶ月以内) のいずれか

契約時の初回保証委託料のお支払いについて

※初回保証委託料はコンビニ支払もしくは引落しでオリコフォレントインシュアへ直接お支払いいただけます。
お支払い方法は金融機関の登録状況により異なります。



ご注意

- お申込物件により条件が異なる場合があります。
- お申込内容により当社審査を行います。審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。
- 審査結果の理由については開示できませんのでご了承ください。
- お申込後、ご確認させて頂くために申込者様、勤務先にご連絡させていただく場合があります。

会社概要

商号 : 株式会社オリコフォレントインシュア
代表者 : 代表取締役社長 安室 興助
所在地 : 東京都港区芝浦4-9-25
資本金 : 3億9,120万円

事業開始 : 2006年 12月 16日保証受付開始
主な事業内容 : 不動産賃貸領域における保証サービス
主要株主 : 株式会社オリエントコーポレーション